

Procedura zwalniania uczniów

I. Zwalnianie uczniów w czasie trwania zajęć lekcyjnych

1. Zwolnienie ucznia z trwających zajęć lekcyjnych następuje wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodziców, tzw. *zwolnienia*.
2. *Zwolnienie* powinno zostać przesłane do wychowawcy poprzez e-dziennik lub być napisane na osobnej kartce.
3. *Zwolnienie* - oświadczenie musi zawierać:
 - 1) dane ucznia, tj.: imię, nazwisko, oraz klasę do której uczęszcza zwalniany uczeń,
 - 2) datę i godzinę zwolnienia,
 - 3) oświadczenie o treści: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka i przejmuję całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze szkoły.” oraz
 - 4) czytelny podpis rodzica.
4. Zwolnienia z poszczególnych lekcji w danym dniu ucznia dokonuje wychowawca klasy, wyłącznie po okazaniu przez ucznia kartki ze zwolnieniem/otrzymaniu zwolnienia na e-dzienniku, a w czasie jego nieobecności inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w chwili, gdy uczeń prosi o zwolnienie.
5. Wychowawca lub inny nauczyciel dokonując zwolnienia, zaznacza w dzienniku usprawiedliwioną nieobecność na wszystkich lekcjach, z których uczeń jest zwolniony.

II. Zwalnianie uczniów z powodu złego samopoczucia

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
 - a) zapewnieniem uczniowi niezbędnej pomocy;
 - b) powiadomieniem dyrektora szkoły o zdarzeniu;
 - c) powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań.
3. Jeżeli złe samopoczucie ucznia pojawi się w trakcie lekcji, nauczyciel telefonicznie informuje pielęgniarkę szkolną, która odbiera ucznia z klasy i dokonuje diagnozy jego stanu zdrowia. Jednocześnie pielęgniarka powiadamia o sytuacji sekretariat, który kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi), którzy podejmują dalszą decyzję odnośnie dziecka.
W nagłych przypadkach pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe, jednocześnie powiadamiając dyrektora szkoły oraz sekretariat, który informuje o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych).
4. W sytuacji nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel kontaktuje się z sekretariatem szkoły, który telefonicznie kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi). Dalszą decyzję odnośnie dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni).
5. Jeżeli uczeń źle poczuje się w trakcie przerwy lekcyjnej, osobiście zgłasza się do sekretariatu, który telefonicznie kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi). Dalszą decyzję odnośnie dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni).
6. Do czasu przybycia rodziców uczeń pozostaje pod opieką osoby dorosłej.
7. **Uczeń chory nie jest zwalniany ze szkoły**, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona. **Tylko w wyjątkowych sytuacjach na wyraźną prośbę rodzica / opiekuna prawnego** wyrażoną podczas rozmowy telefonicznej i w formie zwolnienia wysłanego przez e-dziennik do sekretariatu szkoły i po wyrażeniu zgody na samodzielny powrót dziecka do domu uczeń może zostać zwolniony. *Zwolnienie* - oświadczenie musi zawierać:
 - 1) dane ucznia, tj.: imię, nazwisko oraz klasę do której uczęszcza zwalniany uczeń,
 - 2) datę i godzinę zwolnienia,

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 31/2023
Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych
im. Unii Europejskiej w Boronowie
z dnia 28 listopada 2023 r.

3) oświadczenie o treści: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka i przejmuję całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze szkoły.”

Z rozmowy z rodzicem/opiekunem prawnym zostanie sporządzona notatka przez osobę, która przeprowadziła rozmowę.