

### **Wniosek zapisu dziecka do świetlicy szkolnej (rok szkolny 2024/2025)**

Proszę o przyjęcie \_\_\_\_\_, ucznia kl. \_\_\_\_\_, na zajęcia  
(imię i nazwisko dziecka)  
w świetlicy szkolnej, działającej przy Zespole Placówek Oświatowych im. Unii Europejskiej  
w Boronowie.

Czas przewidywanej (orientacyjnej) obecności pobytu dziecka w świetlicy:

Proszę zaznaczyć godziny, w których Państwa dziecko będzie przebywało na zajęciach.

	7:00 - 8:00	8:00 - 9:00	9:00 - 10:00	10:00 - 11:30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30	13:30 - 14:30	14:30 - 16:00
<b>Poniedziałek</b>								
<b>Wtorek</b>								
<b>Środa</b>								
<b>Czwartek</b>								
<b>Piątek</b>								

### **WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z ŚWIETLICY**

\_\_\_\_\_ kl./gr. \_\_\_\_\_  
Nazwisko i imię dziecka

Upoważniam do odbioru mojego dziecka z świetlicy szkolnej następujące osoby:

<b>Nazwisko i imię osoby upoważnionej</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>	<b>Nr dowodu tożsamości</b>	<b>Nr telefonu</b>

Informuję, że wymienione osoby wyraziły zgodę na przekazanie w określonym wyżej celu swoich danych osobowych. Biorę pełną odpowiedzialność prawną za moje dziecko z chwilą opuszczenia przez nie świetlicy z w/w osobą.

Boronów, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

### **UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z ŚWIETLICY PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOLETNIĄ**

Upoważniam do odbioru mojego dziecka z świetlicy szkolnej następujące osoby:

<b>Nazwisko i imię upoważnionej osoby niepełnoletniej</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>	<b>Wiek</b>

Informuję, że wymienione osoby wyraziły zgodę na przekazanie w określonym wyżej celu swoich danych osobowych. Bierzymy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę niepełnoletnią.

Boronów, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Oświadczenie:**

Zezwalam na samodzielny powrót do domu z zajęć w świetlicy szkolnej, mojego dziecka \_\_\_\_\_, ucznia kl. \_\_\_\_\_ i biorę za niego pełną odpowiedzialność prawną z chwilą opuszczenia przez nie świetlicy.

Boronów, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Pouczenie:**

W przypadku jakichkolwiek zmian (np. cofnięcia upoważnienia do odbioru dziecka) zobowiązuję się do pisemnego bezzwłocznego poinformowania o tym Dyrekcji ZPO i wychowawcy świetlicy.

Pisemna informacja jest wymagana również w przypadku odbioru ucznia przez inną niż wskazane wyżej osoby lub samodzielny powrót dziecka do domu. Informacja taka musi zawierać:

- datę i godzinę odbioru (wyjścia) ucznia,
- imię i nazwisko osoby odbierającej,
- oświadczenie o całkowitej odpowiedzialności za dziecko od chwili opuszczenia świetlicy oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego).

Bez takiej pisemnej informacji uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy i będzie czekał na odbiór przez rodzica lub osobę przez niego upoważnioną.

Boronów, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**INFORMACJA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Zespół Placówek Oświatowych im. Unii Europejskiej z siedzibą w Boronowie przy ul. Poznańskiej 2, 42-283 Boronów;
- w celu zapewnienia ochrony danych, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można uzyskać kontakt pod adresem: inspektorodo@adres.pl;
- celem przetwarzania danych jest zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej;
- podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencjami niepodania danych jest odrzucenie wniosku;
- dane osobowe są przechowywane i usuwane w terminach wskazanych w jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega administrator;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.