

W związku z możliwością korzystania z biblioteki szkolnej od 25 maja dla uczniów klas VIII oraz od 1 czerwca dla uczniów pozostałych klas szkół podstawowych wprowadza się obowiązujące „Procedury - zasady korzystania z biblioteki szkolnej Zespołu Placówek Oświatowych im. Unii Europejskiej w czasie epidemii COVID-19 w Polsce”

Procedury i zasady korzystania z biblioteki szkolnej

Zespołu Placówek Oświatowych im. Unii Europejskiej w Boronowie

w czasie epidemii COVID-19 w Polsce.

I. Cel wdrażania procedur:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników bibliotek oraz użytkowników.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników oraz użytkowników.
3. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu stanu epidemii.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom biblioteki

1. Zapewnienie użytkownikom środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne).
2. Organizację sposobu korzystania z biblioteki uwzględniającą wymagany dystans przestrzenny (minimum 2 metry).
3. W bibliotece mogą być jednocześnie 2 osoby: 1 użytkownik biblioteki (uczeń lub rodzic lub nauczyciel) oraz nauczyciel bibliotekarz.
4. Ustawienie przesłony odrębnego stolika – punktu odbioru książek.
5. Dopilnowanie, aby użytkownicy dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos.

III. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/obsłudze

1. Zapewnienie pracownikom mającym kontakt z użytkownikami dostępu do środków ochrony (przyłbica/maseczki, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
2. Wytyczne dla pracowników:
 - Zapoznanie się i stosowanie do procedur obowiązujących w Zespole Placówek Oświatowych im. Unii Europejskiej w Boronowie: Wewnętrzne Procedury Bezpieczeństwa dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników na terenie placówki oświatowej.
 - Nosić przyłbicę/osłonę nosa i ust oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
 - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzeseł.

IV. Konsultacje w szkole – wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół

1. Od 25 maja br. uczniowie klasy VIII szkoły podstawowej mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Od 1 czerwca br. uczniowie pozostałych klas szkoły mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie:
 - a) tylko i wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej i Ci, w których domu nikt nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji,
 - b) którzy umówili się z nauczycielem bibliotekarzem – przesyłając informację o potrzebie przyjsia poprzez e-dziennik najpóźniej do godziny 18.00 w dniu poprzedzającym termin przyjsia do biblioteki. Nauczyciel uzgadnia z uczniem godzinę przyjsia do biblioteki,
 - c) zostali wskazani przez nauczyciela bibliotekarza poprzez dziennik elektroniczny do zwrotu książek,
 - d) zapoznali się z Wewnętrzną Procedurą Bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników w placówce oświatowej.
4. Uczniowie przychodzą do biblioteki na umówioną godzinę, wchodzą pojedynczo uwzględniając zasadę: 2 m dystansu między uczniem a nauczycielem. Po wizycie w bibliotece uczeń niezwłocznie wychodzi ze szkoły do domu lub udaje się na konsultacje umówione z innymi nauczycielami.
5. Uczeń przynosi do zwrotu tylko książki, które ma wypożyczone z biblioteki.
6. Pomieszczenia biblioteki są utrzymywane w szczególnej czystości, następuje dezynfekowanie blatu stolika po każdym uczniu, a pomieszczenie biblioteki co godzinę jest wietrzone.

V. Miejsce składowania oddawanych książek, oznaczone datą, w której zostały przyjęte.

1. Oddawane w bibliotece książki należy odłożyć do pudła i po jego zamknięciu oznaczyć datą, w której zostały przyjęte. Książki te poddane będą kwarantannie na okres minimum 3 dni. Książki dotykane są wyłącznie w rękawiczkach.

W związku z wynikami badań nad koronawirusem Sars-CoV-2 Biblioteka Narodowa wydała rekomendację dot. okresu kwarantanny dla książek i innych publikacji przechowywanych w bibliotekach.

Na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby), dla tektury i papieru – wirus jest aktywny do 24 godzin.

Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy nasświetlać książek lampami UV z uwagi na to, iż światło to ma szkodliwy wpływ na materiały, z których wykonane są książki.

2. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały.

